

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ

«Детский сад № 4 г. Беслана»

Дзугаева Ф.Б.Дзугаева

« 30 » 12. 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 4 г.

Беслана»

Б.Б.Цагарасва

Подпись от 30.12.2021 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 4 г. БЕСЛАНА»

ПРАВООБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

г. БЕСЛАН

I. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания, и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания (далее – учреждение).

1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующей с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3 Действие Положения распространяется на работников учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

1.7 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.8 Оказание материальной помощи работникам учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания и размеры материальной помощи

2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь:

2.1.1 в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

2.1.2 при наступлении особых случаев (при предоставлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):

1) смерть работника Учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) – в размере до одного должностного оклада (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

2) необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения – в размере до одного должностного оклада в год (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующей учреждением с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2 В связи со смертью самого работника учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующей Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующей Учреждением.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей Учреждением.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников учреждения и утверждаются заведующей Учреждением.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.