**Отчет по самообследованию**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г. Беслана» по направлениям деятельности**

 **за 2021 календарный год.**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном от 17.12.2019г.б) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 28.06.2002г. серия 15 № 000945261 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г. Беслана» (утвержден Постановлением главы АМС Правобережного района № 446 от 06.12.2019г.) ; Устав МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - коллективный договор Учреждения;- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;- положение о родительском собрании Учреждения;- положение о родительском комитете Учреждения;- положение об общем собрании Учреждения;-положение о порядке комплектования - положение о Совете педагогов Учреждения;;- положение о порядке распределения фонда стимулирования Учреждения;- положение о защите персональных данных работников ;- положение о защите и обработке персональных данных воспитанников и родителей (законны представителей) ;- положение о контрольной деятельности Учреждения;- положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения;-положение о контрактном управляющем;- положение об управляющем совете;- положение об организации и проведении публичного отчета;-положение о методическом кабинете;-положение о педагогическом совете;-положение о музыкальном зале;-положение о порядке комплектования воспитанниками;-положение об официальном сайте;- порядок проведения самообследования;-положение о бракеражной комиссии;-положение об отраслевой системе оплате труда;-положение об экспертной комиссии по оценке качества работы и определению стимулирующих выплат работников;-положение о конфликтной комиссии;-положение о формировании и использовании премиального фонда;-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;-положение о комиссии по урегулированию споров-положение о внутренней системе качества образования-положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО-положение о планировании воспитательно-образовательного процесса-положение о методическом совете-положение о антикоррупционной политике-положение о Программе развития-положение о портфолио педагогических работников-положение о службе мониторинга-положение о рабочих программах-положение о структурном подразделении-положение об организации работы по охране труда-положение о должностном контроле-положение о ГО и ЧС-положение о привлечении внебюджетных средств- порядок приема и отчисления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении «Детский сад № 4 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания (с изменениями от 10.04.2019 г.)-Положениео педагогической диагностике (мониторинге)индивидуального развития воспитанников МБДОУ «Детский сад №4 г.Беслана»;Положение о группе с полилингвальной (осетинско-русской) моделью образования в МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана»;Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана»;Положение о премировании работников МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана»;Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана». |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | Действующая лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 15Л01№0001654 от 25 сентября 2020г. №2703 |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Свидетельство о государственной регистрации права от 29.12.2011 г., №15-АЕ 984874, выданный в оперативное управление администрацией местного самоуправления Правобережного района РСО- Алания от 24.05.2011г. № 210-п здание детского сада общей площадью 645,32 кв. м., инвентарный № 614, литер: А, Б, б, В, Г, этажность:1, акт приема –передачи муниципального имущества от 16.07.2011г.; кадастровый №15-15-03/175/2011-042 |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | 363029 Россия, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Плиева 22. Общая площадь здания ДОУ 883,6 кв. м., площадь земельного участка-3266кв. м.Этажность-1.Помещения:-групповые помещения – 4,  |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).  | -Санитарно-эпидемиологическое заключение от 16.03.2020г. №15.01.09.000.М.000130.03.20-Санитарно-эпидемиологическое заключение от 16.03.2020г. № 15.01.09.000.М.000129.03.20Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 25.10.2012г. |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения – 4Спальни- 3Кабинет заведующей -1Методкабинет-1Медицинский кабинет -1Пищеблок -1 |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). |  В ДОУ имеется в наличии 3 персональных компьютера и 1 ноутбук:

|  |  |
| --- | --- |
| Методический кабинет | 1 шт. |
| Кабинет заведующей | 1 шт. |

Подключения к Интернету имеют 2 компьютера**Е-mail: Mkdoy4.Beslan@yandex.ru**Создан сайт ДОУ **wwwbeslan4.irdou.ru** |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 (утв.постановлением Главного государственного врача РФ от 20.12.2010 г. № 164) п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м2  на одного ребенка.Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **возраст** | **Кол-во детей на 31.12.2021г.** | **Площадь** |
| младшая группа | 3-4  | 18 | 48 |
| средняя группа | 4-5  | 14 | 43 |
| старшая группа | 5-6  | 24 | 44 |
| подготовительная группа | 6-7 | 23 | 43 |

 |
| 2.7. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | Требует капитального ремонта на основании дефектного акта утвержденного начальником Управления ЖКХ АМС Правобережного района от 30.12.2016г. |
| 2.8. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период). |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оборудование** | **Год поступления** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | Телевизор | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Компьютер | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
|  3 | Музыкальный центр | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Принтер | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Фотоаппарат | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Ноутбук | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | DVD | 1 | 1 |  |  |  |
| 8 | Проектор | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Холодильник | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Морозильная камера | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

 |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе |  Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:* заведующий дошкольным образовательным учреждением –управление ДОУ;
* старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;
* завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ;
 |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:- общее собрание трудового коллектива;- педагогический совет;- родительский комитет; |
| 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе  | Формами самоуправления являются:\*Совет ДОУ;\*Педагогический совет ДОУ;\*Общее собрание трудового коллектива. Структура управления образовательным процессом ДОУ:УчредительЗаведующий МКДОУСтарший воспитательМедсестра (по согласованию)Завхоз ВоспитателиМладший обслуживающий персоналРодителиМежду ними существует разделение полномочий. Компетенция Учредителя в области управления ДОУ подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Уставу ДОУ. |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий. Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования.Руководит образовательным учреждением Цагараева Берта Батрбековна. Она имеет Почетную грамоту Министерства образования и науки, Почетную грамоту ЦСФ, медаль Менделеева «За службу образованию», Почетная грамота РСО-Алания.Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.* Федеральным законом «Об образовании».
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».
* Конвенцией ООН о правах ребенка.
* Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.
* Уставом ДОУ
* Договором между ДОУ и родителями.
* Договором между ДОУ и Учредителем.
* Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
* Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом.
* Правилами внутреннего трудового распорядка.
* Положением о Совете педагогов.
* Положением о родительском комитете.
 |

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до7 лет на основании медицинского заключения и направления УО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| 91 | 86 | 79 |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности). | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| 4 | 4 | 4 |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Социальное положение семей |  Учебный год |
| 2019 | 2020г | 2021г |
| Полная семья | 29 | 19 | 25 |
| Неполная семья | 7 | 8 | 9 |
| Многодетные  | 36 | 27 | 29 |

 |

**5. Результативность образовательной деятельности**.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | С 2019г.-2020 учебного года детский сад работает в соответствии с Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4г.Беслана» разработанной на основании примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2016г.-«Примерная программа по обучению осетинскому языку для дошкольных образовательных учреждений по обучению осетинскому языку как второму языку», автор К.Т. Джимиева, Кафедра ЮНЕСКО,-образовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой. *-*Методическое пособие в рамках проекта «Теория и практика полилингвального образования на Кавказе» кафедры ЮНЕСКО Северо-Осетинского государственного педагогического института. Руководитель проекта доктор филалогических наук, профессор Камболов Тамерлан Таймуразович;-Рабочая программа воспитателя по обучению осетинскому языку МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана». |
| **Результаты диагностики дошкольников** **МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана» 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Области |  | младшая группа% | средняя группа% | старшая группа% | подготовительная группа% |
| н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. |
| Физическое развитие | высокий | - | 25,5 | 22,7 | 56,3 | 28,6 | 44,7 | 25 | 31,5 |
| средний  | 26,4 | 65,2 | 33,9 | 40,5 | 54,3 | 39.8 | 53 | 60 |
| низкий  | 73,6 | 11,3 | 44,3 | 11,2 | 21,1 | 15,5 | 22 | 8,5 |
| Речевое развитие | высокий | - | 24,7 | 8,3 | 38,8 | 24,5 | 25,3 | 35,6 | 38.5 |
| средний  | 47,8 | 41 | 46,4 | 50,2 | 45,1 | 55,2 | 50,2 | 52.5 |
| низкий  | 52,2 | 25,3 | 45,3 | 15 | 30,4 | 19,5 | 16,2 | 9,2 |
| Социально- коммуникативное развитие | высокий | - | 26,5 | 22 | 49,1 | 26,7 | 39,1 | 30,2 | 39.2 |
| средний | 48,6 | 39,7 | 38,2 | 29,6 | 45.1 | 48,2 | 56,3 | 53,1 |
| низкий | 55,4 | 28,4 | 39,8 | 21,3 | 28,2 | 18,3 | 13,5 | 9,7 |
| Познавательное развитие | высокий | - | 22,9 | 42,4 | 52,4 | 12,3 | 33,6 | 17,1 | 20.7 |
| средний | 43,3 | 47,1 | 30.3 | 32,2 | 47.1 | 55,6 | 53,8 | 68,3 |
| низкий | 56,7 | 30 | 27,3 | 15,4 | 40,6 | 10.8 | 28,1 | 11 |
| Художественно-эстетическое развитие | высокий | - | 19,1 | 24,2 | 44,3 | 16,2 | 26,3 | 26.2 | 37,8 |
| средний | 35,4 | 45,3 | 46,4 | 39,5 | 47,5 | 53,3 | 53,1 | 52,5 |
| низкий | 64,6 | 35,6 | 31,4 | 16,2 | 38,3 | 20,4 | 20,7 | 9,7 |

             |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * ГБОУСОШ по ул. Коминтерна

 (утвержден совместный план работы)* Спортивно-оздоровительный комплекс
* Дом детского творчества
* Дворец культуры (центральная детская библиотека)
* ГИБДД
 |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года. | -2019г. Районный конкурс «Чердак- новая жизнь старым вещам» -2 место;-2019г. Районный конкурс «На лучшую разработку дидактической игры/пособие по развитию речи» -3 место;-2019г.Районный фестиваль им. Коста Хетагурова Базаев А.-участие;-2019г.Районный конкурс рисунка «Осетия-Родина Коста» 2-е место;-2019г.Районный конкурс коллаж «Осенние фантазии» участие;-2020г.Районный конкурс «Цветок дружбы» -2 место.-2020г.Районный конкурс «Моя семья»- участие,-2020г.Районный конкурс «Театральная маска» Номинация «Герои народных сказок»-1 место;-2020г.Номинация «Венецианская маска»-2 место;-2020гРеспубликанский конкурс «Коста Хетагуров»# Коста 161#Коста Хетагуров @minobrnauki 15- участие;-2020г. Всероссийский конкурс «Веселый день дошкольника»;-2020г.Районной конкурс «Ирон фӕндыр»-участие;-2021г. Благодарственное письмо педагогическому коллективу за хорошую подготовку воспитанников к конкурсу 2020г.Республиканский конкурс «Коста Хетагуров»# Коста 161#Коста Хетагуров @minobrnauki 15;-2021г. «Иры фидан» -Козырев Амир – 2 место. |
| 5.4. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса.  |  **Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **Количество** | **Примечание** |
| 1 | 2019 год | 0,8 | ЧБД–2 чел. |
| 2 | 2020 год | 0,1 | ЧБД–2 чел |
| 3 | 2021 год | 0,3 | ЧБД- 2 чел |
|  |  |  |  |

 **Группы здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа здоровья** | **2019г.** |  **2020г.** | **2021г.** |
|
| **I** | 60 | 63 | 66 |
| **II** | 31 | 22 | 10 |
| **III** | 0 | 1 | 1 |

 |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования |  Педагогический коллектив детского сада работает в соответствии с Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4г.Беслана» разработанной на основании примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2016г. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников: -«Музыкальные шедевры»- региональная программа экологического воспитания дошкольников «Мой край - моя святыня», авторы Бобылева Л.А., Султанова А.В.-«Примерная программа по обучению осетинскому языку для дошкольных образовательных учреждений по обучению осетинскому языку как второму языку», автор К.Т. Джимиева, Кафедра ЮНЕСКО,-образовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой. *-*Методическое пособие в рамках проекта «Теория и практика полилингвального образования на Кавказе» кафедры ЮНЕСКО Северо-Осетинского государственного педагогического института. Руководитель проекта доктор филалогических наук, профессор Камболов Тамерлан Таймуразович;-Рабочая программа воспитателя по обучению осетинскому языку МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана». |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с действующими ФГОС ДО. В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. В детском саду функционирует 4 возрастные группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13). Объем недельной образовательной нагрузки составляет в младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-6лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 25минут. В группе для детей подготовительной группы дошкольного возраста (6-7лет) продолжительность НОД-№) минут - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. |
| Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии |  Типовые программы:- Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4г.Беслана» разработана на основании примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2016г.-«Музыкальные шедевры»- региональная программа экологического воспитания дошкольников «Мой край- моя святыня», авторы Бобылева Л.А., Султанова А.В.-«Примерная программа по обучению осетинскому языку для дошкольных образовательных учреждений по обучению осетинскому языку как второму языку», автор К.Т. Джимиева, Кафедра ЮНЕСКО,-образовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой. Педагогические технологии:\* проектный метод;\*интегрированный подход;\*проблемный метод обучения;\* информационно-коммуникационные технологии; \*здоровьесберегающие технологии; \* технология личностно-ориентированного подхода. |
| Формы и методы работы с одаренными детьми |  С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных конкурсах. |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой |  Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70 %.  |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.Целью методической работы в ДОУ является:* Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с введением ФГОС ДО ;
* Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: * Аналитическая деятельность,
* Информационная деятельность,
* Организационно-методическая деятельность,
* Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы, - педагогические тренинги, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - просмотры открытых занятий и др. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения,– хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения.  |
| Эффективность проводимой методической работы | За период с 2018 – 2021 г.: - 100 % педагогов прошли курсовую подготовку;- 100% имеют квалификационные категории;- Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 84 %. |
| Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний | Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном и республиканском уровне, на дистанционных всероссийских семинарах. |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности |  Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:* кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля;
* организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;
* организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;
* психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;
* материально-технические;
* социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города;
* административно-правовые и финансовые.
 |

**8. Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Старший воспитатель | Воспи-татель | Музыкаль-ный руково-дитель | воспитатель по обучению осетин-ского языка | Педагог-психо-лог | Инструктор физического воспитания |
| 13 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численный состав | высшее | Среднее специальное |
| 13  | Педагогическое 5 чел.(38,46%), | ДошкольноеОбразование-8 чел. 61,54% |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Общее количество | высшая | 1 категория | Без категории |
| 13 чел. | 4(30,76%) | 9 (69,23%) | - |

 **Стажевые показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стаж | До 5 лет | 5-10 лет | До 15 лет | 15-30 лет | Свыше 30 лет |
|  | - | - | - | 7 (53,85 %) |  6 (46,15%) |

**Возрастные показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| возраст | 20-30 | 30-55 | Свыше 55 |
|  | 0 | 10 (76,93) | 3 (23,07 %) |

 Педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации в СОРИПКРО г. Владикавказ Республики Северная Осетия-Алания.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. В детском саду имеется медицинский кабинет, который соответствует санитарным правилам. Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием:* холодильник для хранения вакцин
* шкаф для хранения лекарственных средств
* аптечка для оказания неотложной помощи
* ведро с крышкой для мусора
* ростомер
* весы электронные
* кушетка
* лотки
* емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл.
* лампа бактерицидная
* бесконтактный термометр.

Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ.Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований.Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:* закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание горла, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика);
* самомассаж;
* воздушные, солнечные ванны;
* утренняя гимнастика и физкультурные занятия босиком;
* гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику;
 |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении |  В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании примерного 10 дневного меню; В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:\*выполнение режима питания; \*калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; \*гигиена приёма пищи; \*индивидуальный подход к детям во время питания. Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет браке- ражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. |
| Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами |  В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:* физкультурные уголки во всех возрастных группах;
* 4 прогулочных участка со спортивным оборудованием.

 Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы ДОУ.  |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | Групповые помещения - 4 используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год.  |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального БЮДЖЕТНОГО дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная осетия-алания,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ 2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 79 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 79 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 18 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 61 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 79/79% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 79/79% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 13,22% |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 13 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 5/38,46% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 5/38,46% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 8/61,53% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 8/61,53% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.8.1 | Высшая | 4/ 30,76% |
| 1.8.2 | Первая | 9/ 69,23% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | - |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 6/46,15% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | - |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3/23,07% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 6/79  |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника |  645кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 64 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке. | да |