

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 8.09 2014 г.

№ 116

г. Беслан

**О внесении изменений в приказ от 27.05.2014 г. № 99
«О мероприятиях по обеспечению поэтапного введения федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
Правобережном районе»**

На основании части 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства Образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 14.04.2014 г. № 312 «О мероприятиях по обеспечению поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Северная Осетия - Алания» (далее ФГОС ДО) приказываю:

1. п. 2 изложить в следующей редакции:

«Присвоить статус муниципальной «пилотной площадки» введения ФГОС ДО в следующих муниципальных дошкольных образовательных учреждениях: «Детский сад № 4 г. Беслана», «Детский сад № 5 г. Беслана», «Детский сад № 8 г. Беслана», «Детский сад № 10 г. Беслана», «Детский сад № 12 г. Беслана», «Детский сад № 16 г. Беслана» в 2014-2016 годах».

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений указанных в п. 1 настоящего приказа обеспечить функционирование «пилотной площадки» и в срок до 1 октября 2014 г. разработать, утвердить:

- положение о «пилотной площадке»;
- план работы «пилотной площадки» по введению ФГОС ДО на период с сентября 2014г. по 2016 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Каниди И.А.

И.о. начальника Управления

Л.А. Афанасьева



**БЕСЛÆНЫ ХЪÆУЫ МУНИЦИПАЛОН КЪАЗНАЙЫ СКЪОЛА-
АГЪОММÆЙЫ АХУЫРАДЫ СЫВÆЛЛÆТТЫ РÆВДАУÆНДОН № 4
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 г. БЕСЛАНА»**

ПРИКАЗ

от 12.09.2014 г.

№ 34/1

Об утверждении Положения о «Пилотной площадке» по обеспечению поэтапного внедрения ФГОС ДО.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», во исполнении приказа Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта АМС Правобережного района Республики Северная Осетия –Алания от 08.09.2014г. «О мерах по обеспечению поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Правобережном районе приказываю:

1. Старшему воспитателю Березовой Тамаре Михайловне:

1.1 Разработать и утвердить Положение о «Пилотной площадки» по обеспечению поэтапного внедрения ФГОС ДО.(приложение 1)

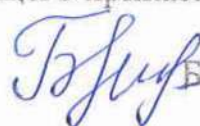
1.2. Создать рабочую группу по обеспечению поэтапного внедрения ФГОС ДО в Учреждении.

1.3 Разработать и утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению поэтапного внедрения ФГОС ДО.(приложение 2)

1.4 Разработать и утвердить План мероприятий по обеспечению поэтапного внедрения ФГОС ДО в Учреждении.

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

 Б.Б.Цагараева

С приказом ознакомлена:

 Т.М.Березова

**БЕСЛАНЫ ХЪÆУЫ МУНИЦИПАЛОН КЪАЗНАЙЫ СКЪОЛА-
АГЪОММÆЙЫ АХУЫРАДЫ СЫВÆЛЛÆТТЫ РÆВДАУÆНДОН № 4
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 г. БЕСЛАНА»**

ПРИКАЗ

от 1.09.2015 г.

№ 32/1

О создании рабочей группы по разработке ООП ДО

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации N 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы, возложить на нее ответственность за разработку основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе примерной образовательной программы дошкольного образования

руководитель рабочей группы:

- Березова Т.М старший воспитатель

члены рабочей группы:

Валиева М.Б.- воспитатель 1 квалификационной категории,

-Тетова В.В – педагог-психолог 1 квалификационной категории,

-Бадзиева А.В. – учитель осетинского языка 1 квалификационной категории,

-Парсиева И.И- музыкальный руководитель 1 квалификационной категории.

2. Рабочей группе:

2.1.Разработать план деятельности рабочей группы на 2015 - 2016г.

2.2.Подготовить проект основной образовательной программы на 2015 - 2018 годы.

3. Ответственность за деятельность рабочей группы возложить на руководитель рабочей группы Березову Т.М.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Б.Б.Цагараева



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от " _ " _____ 2015 г.

№ _____

г. Беслан

**О создании рабочей группы по оказанию методической помощи в
организации образовательного процесса**

В связи с открытием группы дошкольного возраста в СОШ с. Раздзог, в целях совершенствования работы по переходу на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования приказываю:

1. Утвердить персональный состав рабочей группы по оказанию методической помощи в организации образовательного процесса воспитанников группы дошкольного возраста в МКОУ СОШ с. Раздзог в следующем составе:

Арсагова А.В. – заведующий МКДОУ «Детский сад № 8 г.Беслана» - руководитель группы;

Джимиева Л.Б. - заведующий МКДОУ «Детский сад № 6 г.Беслана» - руководитель группы;

Березова Т.М. – заместитель заведующей по методической и воспитательной работе МКДОУ «Детский сад № 4 г. Беслана»

Козаева Л.М. - заместитель заведующей по методической и воспитательной работе МКДОУ «Детский сад № 8 г. Беслана»

2. Рабочей группе разработать и представить проект образовательной программы для разновозрастной группы в срок до 25 ноября 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования – Каниди И.А.

Начальник Управления

Л.А.Афанасьева

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 27.05.2014 г.

№ 99

г. Беслан

**О мероприятиях по обеспечению поэтапного введения федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в Правобережном районе**

На основании части 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства Образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 14.04.2014 года № 312 «О мероприятиях по обеспечению поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Северная Осетия-Алания» (далее-ФГОС ДО) приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в Правобережном районе (приложение 1);

1.2. Состав рабочей группы по введению ФГОС ДО в следующем составе (приложение 2);

1.3. Статус Республиканской «пилотной площадки» введения ФГОС ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 г. Беслана» Правобережного района в 2014-2016 годах;

2. Присвоить статус муниципальной «пилотной площадки» введения ФГОС ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 г. Беслана» Правобережного района в 2014-2016 годах.

3. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г. Беслана» Дзитиевой С.А. и и.о. заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г. Беслана» разработать и утвердить план работы «пилотной площадки» по введению ФГОС ДО на период с 2014 по 2016 год и обеспечить ее функционирование.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования обеспечить разработку и утверждение плана работы по введению ФГОС ДО в подведомственных образовательных учреждениях на период с 2014 по 2016 год.

я,

ия
на

Л.А.Афанасьева

Приложение
к приказу Управления
по вопросам образования,
физической культуры
и спорта администрации
местного самоуправления
Правобережного района
от _____ № _____

Состав рабочей группы по разработке
Программы на период с 2014 года по 2018 год.

№ №	Ф.И.О.	Должность
1.	Смайлиева Зинаида Сергеевна руководитель группы	начальник отдела дополнительного образования детей, физической культуры и спорта Управления
2.	Арсагова Алена Владимировна	и.о. заведующей МКДОУ «Детский сад № 8 г. Беслана»;
3.	Березова Тамара Михайловна	старший воспитатель МКДОУ «Детский сад № 4 г. Беслана»;
4.	Трофимова Людмила Михайловна	старший воспитатель МКДОУ «Детский сад № 10 г. Беслана»;
5.	Бероева Анжела Юрьевна	заместитель директора по воспитательной работе МКОУ СОШ № 5 г. Беслана;
6.	Борукаева Ляна Майрамовна	методист информационно-ресурсного центра Управления
7.	Годжиева Аида Керимбековна	начальник информационно-ресурсного центра Управления;
8.	Дзукаева Белла Ахполовна	главный специалист отдела общего образования Управления;
9.	Каниди Ирина Афанасьевна	начальник отдела дошкольного образования Управления
10.	Мамаева Альбина Петровна	главный специалист отдела дошкольного образования Управления;
11.	Маргиева Ирина Александровна	заместитель директора по воспитательной работе МКОУ СОШ № 4 г. Беслана;
12.	Нугзарова Марина Феликсовна	психолог информационно-ресурсного центра Управления.
13.	Сугарова Инда Израиловна	главный специалист отдела дополнительного образования детей, физической культуры и спорта Управления

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №4 г. Беслана»
Б.Б.Цагараева



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению ФГОС ДО
в МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана», а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Образовательную Программу МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана»

Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Образовательную Программу МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3 Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана»
- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана» ;

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц..

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана ФГОС ДО;
- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- Соответствие Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана» .

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана»



ПОЛОЖЕНИЕ

о пилотной площадке по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок создания пилотной площадки в МКДОУ «Детский сад №4 г. Беслана» (далее - Учреждение), деятельность которого направлена на введение в опережающем режиме федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.2. Ведущими целями создания пилотной площадки в Учреждении являются:

- формирование и распространение опыта введения и реализации ФГОС ДО;
- оказание методической и консультативной помощи общеобразовательным учреждениям, приступающим к введению ФГОС ДО в штатном режиме.

1.3. Координацию деятельности пилотной площадки и организационное, методическое сопровождение введения ФГОС ДО обеспечивает

2. Статус пилотной площадки

2.1. Статус пилотной площадки дает возможность вносить изменения (при соблюдении федерального и регионального законодательства) в содержание, педагогические технологии, организационную образовательную структуру и систему управления ДОО, формы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров.

2.2. Статус пилотной площадки позволяет педагогическим работникам ДОО проходить повышение квалификации в первоочередном порядке в следующих формах: краткосрочные курсы (не менее 72 часов), обучающие семинары, мастер-классы, совместное проектирование, консультации и др.

2.3. Пилотная площадка финансируется в соответствии с п. 3.6 «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2013 г. № 1155.

2.4. Пилотная площадка в своей деятельности руководствуется: Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ 273 от 29.12.2012 г., региональными и муниципальными правовыми актами.

3. Присвоение статуса пилотной площадки

3.1. Статус пилотной площадки присваивается Учреждению приказом Учредителя.

3.2. Требования, предъявляемые к Учреждению, получившему статус пилотной площадки по внедрению ФГОС ДО:

- наличие профессиональной административно-управленческой команды;
- высокий уровень продуктивности методического объединения педагогов (обобщение и презентация педагогического опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях; достижения педагогов и детей, отмеченные во внешних экспертизах);
- высокий профессиональный уровень педагогов (более 60% педагогов имеют высшее образование; более 50% педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию; педагоги, приступающие к реализации ФГОС ДО в опережающем режиме повышали свою квалификацию в последние три года);
- наличие преемственности в развитии детей при переходе от дошкольного к начальному образованию (сохраняются и наращиваются достижения детей в развитии и образовании);
- наличие продуктивного опыта экспериментальной, инновационной деятельности;
- наличие материально-технических условий (обеспечение выполнения норм безопасности; доступ к сети Интернет, наличие оборудования для проведения экспериментов, наблюдений и т.п.);
- наличие информационно-образовательной среды (технические средства, современное технологическое и программное обеспечение, взаимодействие участников образовательного процесса с применением ИКТ).

4. Содержание деятельности пилотной площадки

Основными направлениями деятельности пилотной площадки являются:

4.1. Создание нормативно-правовых условий:

- разработка нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ДО;
- подготовка проекта приказа о введении ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО;
- внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Учреждения, в должностные инструкции педагогических работников;
- заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.

4.2. Создание кадровых условий:

- планирование поэтапного повышения квалификации всех педагогов и членов администрации Учреждения по вопросам введения ФГОС ДО;
- организация и проведение повышения квалификации внутри ДОО;
- участие в мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровня по сопровождению ФГОС ДО;

4.3. Создание финансово-экономических условий:

- корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;
- расчет потребности в расходах образовательного учреждения необходимых для реализации ООП ДО.

4.4. Создание информационно-методических условий:

- изучение в коллективе базовых документов ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы ДО;
- участие в мониторинге уровня готовности Учреждений к введению ФГОС ДО на основании заполнения экспертных карт самооценки;
- создание рабочих групп в составе педагогов с целью сохранения преемственности в работе и выработки новых нестандартных решений;
- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО;
- обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
- размещение на сайте Учреждения и в печатных изданиях информации о процессах подготовки к введению и переходу на ФГОС ДО.

4.5. Создание материально-технических условий:

- приведение материально-технической базы ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО;
- оснащение дидактическим оборудованием, позволяющим организовать творческую и проектно-исследовательскую деятельность воспитанников;
- создание санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса, своевременное и качественное выполнение ремонтных работ;
- комплектация библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами по всем направлениям основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и муниципальных базах данных.

4.6. Результаты деятельности пилотных площадок рассматриваются на заседании Координационного Совета не реже одного раза в полугодие.

4.7. Решение о прекращении действия пилотной площадки принимается Учредителем и оформляется соответствующим приказом.

4.8. Признание положительных результатов деятельности пилотной площадки становится основанием для распространения опыта Учреждения по введению и реализации ФГОС ДО, для оказания методической и консультативной помощи образовательным учреждениям, приступающим к введению ФГОС ДО в обязательном режиме.

5. Права и обязанности пилотной площадки

5.1. Наличие статуса пилотной площадки дает Учреждению основания вносить не противоречащие действующему законодательству изменения в содержание (в части, формируемой участниками образовательного процесса), цели, способы, системы средств обучения, режим функционирования образовательного учреждения, систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности пилотной площадки.

5.2. Пилотная площадка имеет право:

- участвовать в научно-практических конференциях по проблемам введения ФГОС ДО на муниципальном и региональном уровнях;
- разрабатывать и издавать методические материалы по введению ФГОС ДО.

5.3. Пилотная площадка обязана:

- руководствоваться в организации деятельности по введению ФГОС ДО в пилотном режиме требованиями настоящего Положения;
- оказывать содействие муниципальному управлению образования в проведении аудиторских проверок по вопросам введения ФГОС ДО в муниципальных образовательных учреждениях, переходящих на ФГОС ДО в штатном режиме.