**Отчет по самообследованию**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г. Беслана» по направлениям деятельности**

**за 2020 календарный год.**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:  Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном от 17.12.2019г.  б) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 28.06.2002г. серия 15 № 000945261 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.  Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г. Беслана» (утвержден Постановлением главы АМС Правобережного района № 446 от 06.12.2019г.) ; Устав МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - коллективный договор Учреждения;  - правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;  - положение о родительском собрании Учреждения;  - положение о родительском комитете Учреждения;  - положение об общем собрании Учреждения;  -положение о порядке комплектования  - положение о Совете педагогов Учреждения;;  - положение о порядке распределения фонда  стимулирования Учреждения;  - положение о защите персональных данных работников ;  - положение о защите и обработке персональных данных воспитанников и родителей (законны представителей) ;  - положение о контрольной деятельности Учреждения;  - положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения;  -положение о контрактном управляющем;  - положение об управляющем совете;  - положение об организации и проведении публичного отчета;  -положение о методическом кабинете;  -положение о педагогическом совете;  -положение о музыкальном зале;  -положение о порядке комплектования воспитанниками;  -положение об официальном сайте;  - порядок проведения самообследования;  -положение о бракеражной комиссии;  -положение об отраслевой системе оплате труда;  -положение об экспертной комиссии по оценке качества работы и определению стимулирующих выплат работников;  -положение о конфликтной комиссии;  -положение о формировании и использовании премиального фонда;  -положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;  -положение о комиссии по урегулированию споров  -положение о внутренней системе качества образования  -положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО  -положение о планировании воспитательно-образовательного процесса  -положение о методическом совете  -положение о антикоррупционной политике  -положение о Программе развития  -положение о портфолио педагогических работников  -положение о службе мониторинга  -положение о рабочих программах  -положение о структурном подразделении  -положение об организации работы по охране труда  -положение о должностном контроле  -положение о ГО и ЧС  -положение о привлечении внебюджетных средств  - порядок приема и отчисления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении «Детский сад № 4 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания (с изменениями от 10.04.2019 г.) |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | Действующая лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 15Л01№0001654 от 25 сентября 2020г. №2703 |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Свидетельство о государственной регистрации права от 29.12.2011 г., №15-АЕ 984874, выданный в оперативное управление администрацией местного самоуправления Правобережного района РСО- Алания от 24.05.2011г. № 210-п здание детского сада общей площадью 645,32 кв. м., инвентарный № 614, литер: А, Б, б, В, Г, этажность:1, акт приема –передачи муниципального имущества от 16.07.2011г.; кадастровый №15-15-03/175/2011-042 |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | 363029 Россия, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Плиева 22. Общая площадь здания ДОУ 883,6 кв. м., площадь земельного участка-3266кв. м.  Этажность-1.  Помещения:  -групповые помещения – 4, |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади). | -Санитарно-эпидемиологическое заключение от 16.03.2020г. №15.01.09.000.М.000130.03.20  -Санитарно-эпидемиологическое заключение от 16.03.2020г. № 15.01.09.000.М.000129.03.20  Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 25.10.2012г. |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения – 4  Спальни- 3  Кабинет заведующей -1  Методкабинет-1  Медицинский кабинет -1  Пищеблок -1 |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В ДОУ имеется в наличии 3 персональных компьютера и 1 ноутбук:   |  |  | | --- | --- | | Методический кабинет | 1 шт. | | Кабинет заведующей | 1 шт. |   Подключения к Интернету имеют 2 компьютера  **Е-mail: Mkdoy4.Beslan@yandex.ru**  Создан сайт ДОУ **wwwbeslan4.irdou.ru** |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 (утв.постановлением Главного государственного врача РФ от 20.12.2010 г. № 164) п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м2  на одного ребенка.  Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Название** | **возраст** | **Кол-во детей на 31.12.2020г.** | **Площадь** | | младшая группа | 3-4 | 10 | 48 | | средняя группа | 4-5 | 25 | 43 | | старшая группа | 5-6 | 26 | 44 | | подготовительная группа | 6-7 | 25 | 43 | |
| 2.7. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | Требует капитального ремонта на основании дефектного акта утвержденного начальником Управления ЖКХ АМС Правобережного района от 30.12.2016г. |
| 2.8. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период). | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Оборудование** | **Год поступления** | | | | | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | | 1 | Телевизор | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 | Компьютер | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | | 3 | Музыкальный центр | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | Принтер | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 5 | Фотоаппарат |  | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 | Ноутбук | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 7 | DVD | 1 | 1 | 1 |  |  | | 8 | Проектор | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 9 | Холодильник |  | 1 | 1 | 1 | 1 | | 10 | Морозильная камера |  | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.  В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:   * заведующий дошкольным образовательным учреждением –управление ДОУ; * старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; * завхоз - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  - общее собрание трудового коллектива;  - педагогический совет;  - родительский комитет; |
| 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Формами самоуправления являются:  \*Совет ДОУ;  \*Педагогический совет ДОУ;  \*Общее собрание трудового коллектива.  Структура управления образовательным процессом ДОУ:  Учредитель  Заведующий МКДОУ  Старший воспитатель  Медсестра (по согласованию)  Завхоз  Воспитатели  Младший обслуживающий персонал  Родители  Между ними существует разделение полномочий. Компетенция Учредителя в области управления ДОУ подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Уставу ДОУ. |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий. Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования.  Руководит образовательным учреждением Цагараева Берта Батрбековна. Она имеет Почетную грамоту Министерства образования и науки, Почетную грамоту ЦСФ, медаль Менделеева «За службу образованию».  Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.   * Федеральным законом «Об образовании». * Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». * Конвенцией ООН о правах ребенка. * Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. * Уставом ДОУ * Договором между ДОУ и родителями. * Договором между ДОУ и Учредителем. * Трудовыми договорами между администрацией и работниками. * Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом. * Правилами внутреннего трудового распорядка. * Положением о Совете педагогов. * Положением о родительском комитете. |

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до7 лет на основании медицинского заключения и направления УО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2018г | 2019г. | 2020г. |
| 94 | 91 | 86 |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности). | 2018г | 2019г. | 2020г. |
| 4 | 4 | 4 |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Социальное положение семей | Учебный год | | | | | 2018г | 2019 | 2020г | | Полная семья | 29 | 29 | 19 | | Неполная семья | 8 | 7 | 8 | | Многодетные | 33 | 36 | 27 | | | |

**5. Результативность образовательной деятельности**.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | С 2019г.-2020 учебного года детский сад работает в соответствии с Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4г.Беслана» разработанной на основании примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2016г.  -«Примерная программа по обучению осетинскому языку для дошкольных образовательных учреждений по обучению осетинскому языку как второму языку», автор К.Т. Джимиева, Кафедра ЮНЕСКО,  -образовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой.  *-*Методическое пособие в рамках проекта «Теория и практика полилингвального образования на Кавказе» кафедры ЮНЕСКО Северо-Осетинского государственного педагогического института. Руководитель проекта доктор филалогических наук, профессор Камболов Тамерлан Таймуразович;  -Рабочая программа воспитателя по обучению осетинскому языку МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана». |
| **Результаты диагностики дошкольников** **МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана» 2020 учебный год**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Области |  | младшая группа  % | | средняя группа  % | | | старшая группа  % | | | подготовительная группа  % | | | н.г. | к.г. | н.г. | | к.г. | н.г. | | к.г. | н.г. | к.г. | | Физическое развитие | высокий | - | 24,5 | 23,7 | | 55,3 | 28,6 | | 45,7 | 26 | 30 | | средний | 27,4 | 64,2 | 32,9 | | 40,5 | 53,3 | | 37.8 | 52 | 61,5 | | низкий | 72,6 | 11,3 | 44,3 | | 10,2 | 22,1 | | 16,5 | 22 | 8,5 | | Речевое развитие | высокий | - | 23,6 | 8,3 | | 36,8 | 22,3 | | 26,2 | 34,5 | 37.5 | | средний | 45,8 | 42,1 | 45,5 | | 52,1 | 47,3 | | 53,2 | 49,4 | 53.4 | | низкий | 54,2 | 25,3 | 46,2 | | 15,1 | 30,4 | | 20,6 | 18,1 | 9,1 | | Социально- коммуникативное развитие | высокий | - | 24,5 | 21 | 47,1 | | 25,7 | 39,1 | | 30,2 | 39.2 | | средний | 46,4 | 41,7 | 37,2 | 31,6 | | 46.1 | 48,2 | | 56,3 | 53,1 | | низкий | 57,6 | 28,4 | 41,8 | 21,3 | | 28,2 | 18,3 | | 13,5 | 9,7 | | Познавательное развитие | высокий | - | 22,9 | 42,4 | 52,4 | | 12,3 | 33,6 | | 17,1 | 20.7 | | средний | 41,2 | 47,1 | 30.3 | 32,2 | | 47.1 | 55,6 | | 53,8 | 68,3 | | низкий | 58,8 | 30 | 27,3 | 15,4 | | 40,6 | 10.8 | | 28,1 | 11 | | Художественно-эстетическое развитие | высокий | - | 20,1 | 25,2 | 43,3 | | 17,5 | 27,3 | | 24.2 | 35,8 | | средний | 32,1 | 45,3 | 46,4 | 40,1 | | 45,2 | 52,1 | | 55,1 | 54,7 | | низкий | 67,9 | 34,6 | 30,4 | 16,6 | | 39,3 | 20,6 | | 20,7 | 9,5 | | |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * ГБОУСОШ по ул. Коминтерна   (утвержден совместный план работы)   * Спортивно-оздоровительный комплекс * Дом детского творчества * Дворец культуры (центральная детская библиотека) * ГИБДД |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года. | -2018г. Районный конкурс «Музыкальная капель»-участие  -2018г. Районный конкурс «Присоединись к здоровому поколению!»-победитель;  - 2018г. Республиканский конкурс «Мадǣлон ǣвзаг-мадау аджджын»-участие;  -2019г. Районный конкурс «Чердак- новая жизнь старым вещам» -2 место;  -2019г. Районный конкурс «На лучшую разработку дидактической игры/пособие по развитию речи» -3 место;  -2019г.Районный фестиваль им. Коста Хетагурова Базаев А.-участие;  -2019г.Районный конкурс рисунка «Осетия-Родина Коста»  2-е место;  -2019г.Районный конкурс коллаж «Осенние фантазии» участие;  -2020г.Районный конкурс «Цветок дружбы» -2 место.  -2020г.Районный конкурс «Моя семья»- участие,  -2020г.Районный конкурс «Театральная маска» Номинация «Герои народных сказок»-1 место;  -2020г.Номинация «Венецианская маска»-2 место;  -2020гРеспубликанский конкурс «Коста Хетагуров»  # Коста 161#Коста Хетагуров @minobrnauki 15- участие;  -2020г. Всероссийский конкурс «Веселый день дошкольника»;  -2020г.Районной конкурс «Ирон фӕндыр»-участие; |
| 5.4. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса. | **Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Учебный год** | **Количество** | **Примечание** | | 1 | 2018 год | 1,7 | ЧБД –4 чел | | 2 | 2019 год | 0,8 | ЧБД–2 чел. | | 3 | 2020 год | 0,1 | ЧБД–2 чел | |  |  |  |  |   **Группы здоровья**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Группа здоровья** | **2018г** | **2019г.** | **2020г.** | | | **I** | 62 | 60 | 63 | | **II** | 31 | 31 | 22 | | **III** | 1 | 0 | 1 | |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | | Педагогический коллектив детского сада работает в соответствии с Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4г.Беслана» разработанной на основании примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2016г. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников:  -«Музыкальные шедевры»  - региональная программа экологического воспитания дошкольников «Мой край - моя святыня», авторы Бобылева Л.А., Султанова А.В.  -«Примерная программа по обучению осетинскому языку для дошкольных образовательных учреждений по обучению осетинскому языку как второму языку», автор К.Т. Джимиева, Кафедра ЮНЕСКО,  -образовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой.  *-*Методическое пособие в рамках проекта «Теория и практика полилингвального образования на Кавказе» кафедры ЮНЕСКО Северо-Осетинского государственного педагогического института. Руководитель проекта доктор филалогических наук, профессор Камболов Тамерлан Таймуразович;  -Рабочая программа воспитателя по обучению осетинскому языку МБДОУ «Детский сад №4 г. Беслана». |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с действующими ФГОС ДО. В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.  В детском саду функционирует 4 возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).  Объем недельной образовательной нагрузки составляет в младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-6лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 25минут. В группе для детей подготовительной группы дошкольного возраста (6-7лет) продолжительность НОД-№) минут - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. | |
| Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии | Типовые программы:  - Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4г.Беслана» разработана на основании примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2016г.  -«Музыкальные шедевры»  - региональная программа экологического воспитания дошкольников «Мой край- моя святыня», авторы Бобылева Л.А., Султанова А.В.  -«Примерная программа по обучению осетинскому языку для дошкольных образовательных учреждений по обучению осетинскому языку как второму языку», автор К.Т. Джимиева, Кафедра ЮНЕСКО,  -образовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой.  Педагогические технологии:  \* проектный метод;  \*интегрированный подход;  \*проблемный метод обучения;  \* информационно-коммуникационные технологии; \*здоровьесберегающие технологии;  \* технология личностно-ориентированного подхода. | |
| Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных конкурсах. | |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70 %. | |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического  мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.  Целью методической работы в ДОУ является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с введением ФГОС ДО ; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность, * Консультационная деятельность.   Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:  - семинары,  - семинары-практикумы,  - мастер-классы,  - педагогические тренинги,  - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  - просмотры открытых занятий и др.  Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения,– хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. |
| Эффективность проводимой методической работы | За период с 2016 – 2019 г.:  - 100 % педагогов прошли курсовую подготовку;  - 100% имеют квалификационные категории;  - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ  по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 85 %. |
| Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний | Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном и республиканском уровне, на дистанционных всероссийских семинарах. |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения  в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:   * кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; * организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; * организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни; * психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; * материально-технические; * социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города; * административно-правовые и финансовые. |

**8. Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Старший воспитатель | Воспи-  татель | Музыкаль-  ный руково-  дитель | воспитатель по обучению осетин-  ского языка | Педагог-  психо-  лог | Инструктор физического воспитания |
| 13 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численный состав | высшее | Среднее специальное |
| 13 | Педагогическое 5 чел.(38,46%), | Дошкольное  Образование-8 чел. 61,54% |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | высшая | 1 категория | Без категории |
| 13 чел. | 3(23,7%) | 10 (76,3%) | - |

**Стажевые показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стаж | До 5 лет | 5-10 лет | До 15 лет | 15-30 лет | Свыше 30 лет |
|  | - | - | 2 ( 15%) | 5 (38 %) | 6 (47%) |

**Возрастные показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| возраст | 20-30 | 30-55 | Свыше 55 |
|  | 0 | 9 | 4 (30, 76 %) |

Педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации в СОРИПКРО г. Владикавказ Республики Северная Осетия-Алания.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.  В детском саду имеется медицинский кабинет, который соответствует санитарным правилам.  Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием:   * холодильник для хранения вакцин * шкаф для хранения лекарственных средств * аптечка для оказания неотложной помощи * Ведро с крышкой для мусора * ростомер * весы электронные * кушетка * фонендоскоп * лотки * емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл. * лампа бактерицидная * бесконтактный термометр.   Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ.  Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований.  Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.  В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:   * закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание горла, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика); * самомассаж; * воздушные, солнечные ванны; * утренняя гимнастика и физкультурные занятия босиком; * гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику; | |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании примерного 10 дневного меню;  В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.  Питание детей организовано с учётом следующих принципов:  \*выполнение режима питания;  \*калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;  \*гигиена приёма пищи;  \*индивидуальный подход к детям во время питания.  Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет браке- ражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. | |
| Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами | | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:   * физкультурные уголки во всех возрастных группах; * 4 прогулочных участка со спортивным оборудованием.   Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы ДОУ. |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,  их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | | Групповые помещения - 4 используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год. |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального БЮДЖЕТНОГО дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная осетия-алания,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ 2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 86 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 86 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 7 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 79 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 86/86% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 86/86% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 7,82% |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 13 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 5/38,46% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 5/38,46% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 8/61,53% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 8/61,53% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.8.1 | Высшая | 3/ 23,07% |
| 1.8.2 | Первая | 10/ 76,9% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | - |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 6/46,15% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | - |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4/30,76% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 7/86 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 645кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 64 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке. | да |